

COMPTE-RENDU DE SÉJOUR

À retourner dans les 15 jours suivant le retour en classe directement par mail à :

- Sorties-scolaires.dsden39@ac-besancon.fr
- à votre IEN

École :	Centre d'accueil et commune :	Date de séjour :
		du
		au
Enseignant responsable :		

Merci de donner quelques appréciations en mettant une croix dans la case choisie :

Comment était ?	<i>Excellent</i>	<i>Bon</i>	<i>Acceptable</i>	<i>Insuffisant</i>	Observations – Remarques
L'hébergement (couchages, sanitaires)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La restauration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
les locaux et l'équipement (salles d'activités, infirmerie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Relation avec Le personnel du centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relation avec les animateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relation avec les intervenants extérieurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organisation générale du séjour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarques diverses – Bilan du séjour

Fait à :

Le :

l'enseignant de la classe :

Merci de votre participation !