

## FICHE EN CAS DE MODIFICATIONS DU SÉJOUR

annexe 2.1

(à retourner dans les meilleurs délais à l'IEN)

Nom et adresse de l'école : \_\_\_\_\_ Classe(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Enseignant coordinateur : \_\_\_\_\_

Séjour à : \_\_\_\_\_

Dates du séjour prévu : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

	Changement	Modifications	
Dates du séjour	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Séjour du _____ au _____	
Effectif *	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Classe concernée : _____ Ancien effectif : _____ Elève(s) qui ne part(ent) plus : _____	Nouvel effectif : _____ Nouvel/nouveaux élève(s) du séjour: _____
Hébergement	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Nom et adresse du nouveau centre d'accueil _____	
Transporteur	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Nom et adresse du nouveau transporteur _____	
Encadrement * (transport, séjour, enseignant)	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	ancien encadrant _____	remplacé par _____
Encadrement spécifique	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	ancien intervenant _____	remplacé par _____
Emploi du temps	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Joindre le nouvel emploi du temps	

\* Joindre la nouvelle liste de passagers

Décision du **DASEN** du Jura

accord       refus

motif \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_