

FICHE 6

Plan type d'un entretien

1 Accueillir le candidat

- Création de l'ambiance de l'entretien : mise en confiance du candidat.
par une question d'intérêt : vous avez trouvé facilement ? etc.
- Rappel de l'objectif de l'entretien : valorisation du poste à pourvoir.
- Explication de la structure de l'entretien.
- Rappel de la durée de l'entretien.
- Se présenter et valider les coordonnées du candidat.

2 Engager le candidat dans le dialogue

- Quels éléments de votre parcours professionnel vous amènent aujourd'hui à vous présenter ?
- En quoi les compétences que vous avez acquises lors de vos différentes expériences professionnelles vous incitent à candidater sur ce poste ?

3 Valider le profil

- Confirmer les compétences.
- Clarifier les points nécessaires au cours d'un échange avec le candidat.

4 Conclure l'entretien

- Demander au candidat s'il a des points sur lesquels il souhaite revenir.
- Remercier le candidat du temps consacré.
- Indiquer la suite du processus de recrutement et les délais de réponse au candidat.