#  FICHE 2-3 :LA COORDINATION PÉDAGOGIQUE

|  |
| --- |
|  2-3.1 Le coordonnateur de la formation |
| *Le coordonnateur pédagogique disposera :** *des qualifications exigées par l'arrêté du diplôme pour lequel est demandée l'habilitation*
* *ou, quand l'arrêté ne le précise pas :*
* *d'un diplôme au moins du niveau du diplôme pour lequel est demandée l'habilitation et d'une expérience de formateur ou de coordonnateur*
* *ou de trois années d'expérience de formateur ou de coordonnateur et la maîtrise de l'activité visée par le diplôme*
 |
| NOM Prénom | Qualité | Adresse électronique | Numéro de téléphone |
|  |  |  |  |
| Quotité de temps de travail consacré à la coordination (environ 0,5 ETP sur la durée de la session) |  |
| **Pièce(s) à joindre** | Curriculum vitae du coordonnateur |
| Diplôme(s) du coordonnateur |

|  |
| --- |
|  2-3.2 Coordonnées de la personne en charge du suivi administratif |
| NOM Prénom | Qualité | Adresse électronique | Numéro de téléphone |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  2-3.3 Fonctionnement de la coordination pédagogique |
|  | Tâches | Modalités de travail | Acteur(s) |
| Avant la formation | *Ex: Création du ruban pédagogique* | *Réunions* | *Coordonnateur et formateurs permanents* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Pendant la formation | *Ex: Elaboration du PIF* | *Entretien, Evaluations, Immersion dans la structure d’alternance* | *Coordonnateur et tuteur* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Après la formation | *Ex: Evaluation de la qualité de la formation* | *Questionnaire, entretiens, réunion bilan* | *Coordonnateur, Représentant des stagiaires* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |