# FICHE 2-2  : LA FORMATION

|  |  |
| --- | --- |
| 2-2.1 Présenter le public ciblé | |
| *Attendus minimum* | *Stagiaires de la formation initiale et/ou continue, apprentis, pré-requis,…* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-2.2 Si l’organisme de formation organise les tests d’exigences préalables (TEP), en décrire les modalités | |
| *Attendus minimum* | *Durée, lieu, choix des options, nombre et critères de choix des évaluateurs, description du déroulement des TEP,…* |
|  | |

|  |
| --- |
| 2-2.3 Le cas échéant, présenter les critères de sélection envisagés |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-2.4 Présenter les modalités du positionnement | |
| *Attendus minimum* | *Durée, description du déroulement, outils utilisés, intervenants,…* |
|  | |

|  |
| --- |
| 2-2.5 Le ruban pédagogique |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-2.5a | Justifiez le rythme de l'alternance entre les temps de formation en centre et en entreprise |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2-2.5b | Présentez la progression pédagogique du ruban | |
| *Attendus minimum* | | *Logique de montée en responsabilisation du stagiaire et d’articulation temporelle des contenus de formation (en centre et en en structure d’alternance)* |
|  | | |

|  |
| --- |
| 2-2.6 Présenter, le cas échéant, les adaptations du ruban pédagogique au stagiaires en parcours partiels |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-2.7 Présenter les modalités des EPMSP | |
| *Attendus minimum* | *Durée, description du déroulement, outils utilisés, intervenants,…* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-2.8 Présenter les modalités d’utilisation de la FOAD (le cas échéant) | |
| *Attendus minimum* | *Justification du volume horaire et des contenus choisis, outils utilisés, accompagnement avant/pendant/après, …* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièce(s) à joindre** | Le cas échéant, fournir la liste des organismes sous-traitants des contenus de formation (intitulé, raison sociale, adresse, contenus de formation envisagés, lieux de formation en référence au point 2-1) et les conventions afférentes |
| Présenter un budget prévisionnel dédié à la première session de formation en adéquation avec les publics et les objectifs pédagogiques |