**FICHE 2-1  : LES LIEUX DE FORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2-1.1 Coordonnées des lieux de formation | | | |
| Dénomination | Adresse postale | Adresse électronique | Numéro de téléphone |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-1.2 Liste des équipements mobilisés | |
| *Attendus minimum* | *Salles et capacité de ces salles, centre documentaire, salle informatique, lieux de pratiques, etc …* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-1.3 Présenter les moyens pédagogiques affectés à la réalisation d'une session | |
| *Attendus minimum* | Matériel mobile et permanent, espaces, équipements informatiques, etc … |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièce(s) à joindre** | Avis de la commission départementale de sécurité et d'accessibilité |
| Éventuels services annexes (restauration, hébergement, salles de repos, de convivialité, accessibilité …) permettant d'offrir un environnement favorable aux apprentissages |