

Cachet et Numéro de l'établissement	Demande de passerelle prévue par la rénovation de la voie professionnelle de : <input type="radio"/> 2 ^{de} ou 1 ^{re} professionnelle vers 1 ^{re} technologique voire générale, <input type="radio"/> 2 ^{de} ou 1 ^{re} générale et/ou technologique vers 1 ^{re} professionnelle, <input type="radio"/> 2 ^{de} professionnelle vers Terminale CAP, <input type="radio"/> 2 ^{de} ou 1 ^{re} pro vers une 1 ^{re} pro. d'une spécialité non-cohérente, <input type="radio"/> T CAP vers une 1 ^{re} pro d'une spécialité non-cohérente	
	Date limite de retour des dossiers à la DRAIO le 12 mai 2021	RECTORAT— DRAIO 10, rue de la Convention 25030 BESANCON CEDEX
RNE <input type="text"/>		
N° INE : Nom : Prénom : Date de naissance : _/ _/ _ Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Nom et qualité du représentant légal : Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Adresse : Code postal : Ville : Tel : e-mail :@.....		

SCOLARITE ACTUELLE : (ou niveau scolaire atteint pour les candidats à un retour en formation initiale)

<input type="radio"/> 2 ^{de}	<input type="radio"/> G ou T <input type="radio"/> Professionnelle	Préciser selon la formation suivie, les enseignements d'exploration, options, spécialités, série :	RFI <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="radio"/> 1 ^{re}	<input type="radio"/> G ou T <input type="radio"/> Professionnelle		
<input type="radio"/> T CAP			
En situation de redoublement <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non			

UN DOSSIER DOIT ETRE CONSTITUE POUR CHAQUE VŒU DE PASSERELLE.

Vœu pour lequel la passerelle est demandée

Rappel des autres vœux formulés :

Rang du vœu : <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="checkbox"/> 1 ^{re} générale <input type="checkbox"/> 1 ^{re} technologique/ Série <input type="checkbox"/> 1 ^{re} pro Spécialité..... <input type="checkbox"/> T CAP Spécialité..... Etablissement public demandé :	Rang du vœu : <input type="checkbox"/> 1 ^{re} générale <input type="checkbox"/> 1 ^{re} technologique <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="checkbox"/> 1 ^{re} pro <input type="checkbox"/> T CAP Série ou spécialité : Etablissement :
	Rang du vœu : <input type="checkbox"/> 1 ^{re} générale <input type="checkbox"/> 1 ^{re} technologique <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="checkbox"/> 1 ^{re} pro <input type="checkbox"/> T CAP Série ou spécialité : Etablissement :
	Rang du vœu : <input type="checkbox"/> 1 ^{re} générale <input type="checkbox"/> 1 ^{re} technologique <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="checkbox"/> 1 ^{re} pro <input type="checkbox"/> T CAP Série ou spécialité : Etablissement :
	Rang du vœu : <input type="checkbox"/> 1 ^{re} générale <input type="checkbox"/> 1 ^{re} technologique <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="checkbox"/> 1 ^{re} pro <input type="checkbox"/> T CAP Série ou spécialité : Etablissement :
AVIS DE LA COMMISSION ACADEMIQUE <input type="radio"/> TRES FAVORABLE <input type="radio"/> FAVORABLE <input type="radio"/> REFUSE	
Date : Signature des représentants légaux :	

Cette demande ne peut être satisfaite. Vous n'êtes pas autorisé à envisager cette passerelle.

Motif du refus :

Vous êtes autorisé à vous porter candidat pour la formation demandée. Vous devez reporter ce vœu d'affectation pour lequel vous êtes autorisé à candidater sur la fiche d'aide à la saisie.
Votre demande d'affectation sera traitée. Elle sera satisfaite si le nombre de places disponibles dans la formation et l'établissement demandé le permet. Vous aurez connaissance du résultat de votre demande d'affectation le **29 juin**. Un positionnement pédagogique aura lieu à la suite de votre affectation, il peut influencer sur la durée des enseignements et/ou sur le nombre de semaines de formation en entreprise.

Date et signature :

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Nom du candidat :Prénom du candidat :**DOCUMENTS A JOINDRE** (cochez les cases correspondant aux documents joints)

- Les bulletins des deux premiers trimestres de l'année en cours
- Bulletins de 2^{de} pro, pour les élèves actuellement scolarisés en 1^{re} pro et de 2^{de} GT pour les élèves actuellement scolarisés en 1^{re} G ou T
- Copie des diplômes ou justificatifs de qualifications

Dates à retenir

Le dossier devra être retourné dûment renseigné avant **le mercredi 12 mai 2021**

Le résultat de l'examen de votre candidature vous parviendra à partir du **28 mai** par l'intermédiaire de votre établissement d'origine. La recevabilité de votre candidature ne présage en rien de votre affectation. Vous serez affecté dans la formation souhaitée après l'affectation des candidats prioritaires.

Vous aurez connaissance du résultat de votre demande d'affectation **le 29 juin** dans votre établissement d'origine ou au CIO si vous êtes concerné par un retour en formation initiale.

Adresse de retour des dossiers :

Chaque dossier Passerelle sera :



- **saisi sur l'application « Passerelles » via ARENA du 15 mars au 12 mai 2021**
- retourné par l'établissement d'origine ou le CIO par voie postale avant le 12 mai 2021 au **Rectorat DRAIO 10 rue de la convention 25030 BESANCON Cedex**

Afin de fluidifier le traitement administratif des dossiers, il est souhaitable que les dossiers une fois complets soient envoyés au fur et à mesure.

CONTACT

Tel : 03 81 65 74 96

Mail : ce.draio@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr