

Partie réservée à l'administration

❖ **Saisie des notes** uniquement pour une candidature à l'entrée en (cocher la case correspondante) :

- 1^{re} technologique
- 1^{re} professionnelle
- 2^{de} professionnelle
- 1^{re} année de CAP
- 2^{de} générale et technologique (maintien)

⇒ **Saisir la moyenne des résultats de l'année scolaire en cours**

(2 décimales possibles ; la séparation entre nombre décimaux et nombre entiers est matérialisée par un point lors de la saisie dans Affelnet)

Si une discipline n'est pas évaluée, indiquer ADNE pour Absent / Dispensé / Non Evalué.

FRANÇAIS	MATHS	HIST.GEO	LV1	LV2	EPS	SVT	PHYSIQUE CHIMIE

❖ **Situations Particulières** (Cocher la case correspondant à la situation) :

- Candidat emménageant dans l'académie ou en provenance d'une autre académie
- Candidat scolarisé à l'extérieur de l'académie et résidant dans l'académie
- Candidat scolarisé dans un établissement privé souhaitant être scolarisé dans un établissement public
- Candidat demandant un autre établissement que celui où il est actuellement scolarisé afin de retourner dans un lycée de secteur

⇒ Pour ces situations, la fiche d'aide à la saisie et le justificatif de domicile doivent être transmis à la DSDEN concernée.

⇒ Les vœux correspondant doivent être saisis dans AFFELNET.

⇒ La demande de changement d'établissement doit être saisie dans SAFFEL pour les établissements de l'académie de Besançon ayant accès au portail Arena, accompagnés des documents nécessaires numérisés.

❖ **Pour une demande de changement d'établissement** : veuillez cocher la case ci-contre

⇒ **Merci de bien vouloir renseigner la fiche 1D1.**