

AVEZ-VOUS PARTICIPE AUX PERMUTATIONS INFORMATISEES : OUI **Barème obtenu**..... NON

Situation administrative

Département de rattachement actuel :

Date d'entrée dans le département d'origine.....

Position actuelle :

activité disponibilité *date de début*.....

congé parental autre (à préciser).....

congé maternité prévu. *Dates* :

Grade : Echelon :

Ancienneté générale des services au 01/09/2018

.....

Fonction exercée (adjoint, directeur, enseignant spécialisé) :

Titres professionnels

Directeur (trice) d'établissement spécialisé : oui non

A.S.H (préciser l'option).....Date d'obtention.....

CAFIPEMF généraliste.....Date d'obtention.....

CAFIPEMF (préciser l'option).....Date d'obtention.....

A , le

Signature de l'intéressé(e)

A remplir par la DSDEN d'origine : Exeat accordé / Exeat refusé

Observation(s) complémentaire(s) :

Certifiée exacte après vérification et correction(s) éventuelle(s).

A , le

L'IA-DASEN,

Pièces attendues pour les demandes d'INEAT (tout dossier incomplet ne sera pas traité).

Un courrier de demande d'INEAT à l'attention de M l'inspecteur d'académie, directeur académique des services départementaux du Doubs.

Une copie du courrier de demande d'EXEAT à l'attention de l'inspecteur (trice) d'académie, directeur (trice) académique des services départementaux du département d'origine.

Le formulaire dûment complété par le demandeur et certifié par le service gestionnaire du département d'origine.

La fiche synthèse du demandeur.

Des pièces justificatives suivant les situations (cf. liste des pièces nécessaires ; consulter la note de service relative à la mobilité des personnels enseignants du 1^{er} degré n°2018-303 du 7 novembre 2018 parue au BOEN spécial du 08 novembre 2018).