

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|
| Cachet et Numéro du CIO | <input type="checkbox"/> Post 3 ^e préaffectation de mai : retour avant le 4 mai 2018* <input type="checkbox"/> Post 3 ^e affectation juin : retour avant le 23 mai 2018* <input type="checkbox"/> Post 2 ^{de} : retour avant le 23 mai 2018* | | | | | | | | |
| RNE <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | | | | | * cocher la case correspondante |
| | | | | | | | | | |
| N° INE : Nom : Prénom : Date de naissance : _ / _ / _ _ _ _ Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Nom et qualité du représentant légal si personne mineure: Adresse : Code postal : Ville : Tel : e-mail :@..... | | | | | | | | | |
| DOCUMENTS A FOURNIR <input type="checkbox"/> Derniers bulletins scolaires <input type="checkbox"/> Photocopies des diplômes <input type="checkbox"/> Fiches de résultats aux diplômes <input type="checkbox"/> Attestation de stages ou justificatifs | RFI <input type="checkbox"/> Pré-Pam de mai <input type="checkbox"/> Pré-Pam de juin <input type="checkbox"/> Tour suivant / ajustement | | | | | | | | |

DEMANDES D'AFFECTATION

VCEU N°1 : formation spécialité ou série.....
Établissement..... Lieu.....

VCEU N°2 : formation spécialité ou série.....
Établissement..... Lieu.....

VCEU N°3 : formation spécialité ou série.....
Établissement..... Lieu.....

A, le

Signature du candidat majeur ou du représentant légal

AVIS DE LA COMMISSION RÉUNIE PAR MME OU M. L' IA- DASEN **Favorable** à la prise en compte de la candidature

La saisie sera effectuée par le CIO mais cela ne préjuge en rien de l'affectation.

 Candidature non prioritaire qui ne pourra être examinée qu'à la commission d'ajustement de Juillet **Défavorable** à la poursuite d'études envisagée, pour les motifs suivants :

Date et signature :

SCOLARITE ANTERIEURE

| Année scolaire | Etablissement | Classe fréquentée | Langues étudiées | Observations éventuelles |
|----------------|---------------|-------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DIPLOMES OBTENUS (en commençant par le plus élevé)

| Diplôme(s) | Année d'obtention |
|------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE OUI NON EN COURS

Sur quel diplôme : Spécialité : Année :

EMPLOIS OCCUPES

| Période | Secteur d'activité | Fonction exercée |
|---------|--------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

STAGES EFFECTUÉS en cours de scolarité, de formation ou autre : préciser la période, la durée, le secteur professionnel, et la nature des tâches effectuées ou de la fonction exercée.

| Période | Durée | Secteur professionnel | Fonction ou tâches |
|---------|-------|-----------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

MOTIVATION DU CANDIDAT

Précisez les raisons pour lesquelles vous désirez reprendre vos études dans cette formation :

Nom :

Date et signature :

Avis circonstancié du psychologue de l'éducation nationale :

Nom :

Date et signature :

AVIS DE L'ÉTABLISSEMENT DEMANDE

Éléments de conclusion sur les capacités du candidat et ses compétences transférables ou « remobilisables » au regard du projet :

AVIS GLOBAL MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT

- Favorable** à la prise en compte de la candidature
- Défavorable** à la poursuite d'études envisagée, pour les motifs suivants :

Fait à _____ le _____

Nom, prénom, qualité et signature du référent en charge du dossier :

Nom, prénom et signature du chef d'établissement :

cachet de l'établissement

INSTRUCTIONS

Le retour en formation initiale s'adresse en priorité aux jeunes de 16 à 25 ans qui ont abandonné toute formation sous statut scolaire ou par alternance et qui souhaitent reprendre des études afin d'obtenir un diplôme général, technologique ou professionnel. Le bénéfice de ce retour est également ouvert sans limite d'âge à toute personne ayant quitté le système éducatif souhaitant reprendre des études à condition qu'elle ait le niveau requis.

Aucun délai de « carence » n'est exigé entre l'abandon de la formation initiale et la demande de retour en formation initiale.

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

Le candidat devra être couvert par une assurance adaptée pour les risques « maladie » et « responsabilité civile ».

AIDES FINANCIERES

Les jeunes de 16 à 25 ans peuvent bénéficier d'une bourse d'enseignement s'ils remplissent les conditions de ressources prévues par la réglementation en vigueur. Les adultes doivent s'assurer, auprès de l'organisme dont ils dépendent ou de Pôle Emploi, qu'ils peuvent bénéficier d'une aide particulière.

CONSTITUTION DU DOSSIER ET PROCEDURE

- Le candidat doit consulter un psychologue de l'éducation nationale spécialité éducation développement conseil en orientation scolaire et professionnelle (psy E.N. EDO) , compléter les documents et joindre les pièces justificatives.
- Le CIO complète le dossier. Il fait le nombre de copies nécessaires de cette fiche pour permettre de recueillir pour chacun des vœux formulés, l'avis du psy E.N. EDO, puis celui de « l'établissement d'accueil ».
- Le CIO transmet les fiches aux établissements demandés.
- Le chef de ces établissements formule son avis sur la candidature et retourne le dossier au CIO.
- Le CIO doit formuler une demande sur affelmap: <http://affelmap.orion.education.fr/> pour obtenir les codes d'accès nécessaires à la saisie des vœux.
- Quels que soient ces avis, le dossier sera transmis à la DSDEN du 1^{er} vœu concerné.
- La commission statuera sur la recevabilité de la candidature et sa participation à la procédure d'affectation.
- Si la candidature est recevable, le CIO pourra saisir les vœux correspondants dans l'application affelnet lycée.

Cas particulier des candidats RFI à une passerelle :

Ils doivent compléter un dossier composé de 2 annexes : les annexes 2D (2DA et 2DB).

Le CIO se chargera de transmettre l'annexe 2DA accompagnée des pièces justificatives à l'établissement d'accueil qui complétera les pages le concernant. Les deux annexes sont transmises ensuite par le CIO au SAIO pour être examinées lors de la commission passerelle.

| Date | Candidature pour : | Envoi par : | Document | Où ? |
|--------|-----------------------|-------------|---------------------|-------|
| 4 mai | Affectation anticipée | CIO | Annexe 2B | DSDEN |
| 17 mai | Passerelle | CIO | Annexe 2D A et 2D B | SAIO |
| 23 mai | Affectation juin | CIO | Annexe 2B | DSDEN |