

ÉVALUATION²

Date	Heure	Thème et objectifs de l'exercice	Durée de l'exercice

Une fiche d'évaluation type peut être adaptée à partir de ce modèle disponible sur le site de l'Observatoire ; elle doit être liée au PPMS de l'établissement sans être modifiée d'un exercice à l'autre.

Remarque : pour un exercice "attentat/intrusion armée", cette fiche doit être ajustée en fonction des objectifs de l'exercice et du scénario élaboré par l'établissement.

	Oui	Non	Non testé	Observations
Modalités d'organisation				
Cellule d'animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présence d'observateurs extérieurs (si oui, nombre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Facteurs aggravants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Exercice partiel (si oui, préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alerte / Fin d'alerte				
L'alerte a été entendue par tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La fin d'alerte a été entendue par tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Application des consignes générales				
Cellule de crise activée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mise à l'abri ou évacuation de tous les présents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Une main courante a été tenue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La radio a été écoutée sur la bonne fréquence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le comptage s'est effectué sans problème	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La communication externe entre la cellule de crise et l'extérieur a été établie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Respect des rôles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mise en sûreté				
Mise à l'abri ou évacuation immédiate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mise à l'abri ou évacuation en bon ordre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Absence de panique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gestion du stress et de l'attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prise en charge des personnes handicapées, des malades, des blessés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Application des consignes particulières				
Laboratoires / Locaux techniques (évacuation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coupure des fluides (préciser lesquels)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coupure des ventilations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Réactions adaptées aux situations inattendues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Restauration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Standard / Loge (accueil des secours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Internat (exercice de nuit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Matériel utilisé				
Mallette PPMS complète	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fournitures pour activités occupationnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Moyens de communication opérationnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toilettes et points d'eau accessibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentations / Fiches à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ajustements

En fonction des résultats de l'exercice, actualiser le PPMS en remédiant aux anomalies constatées (repenser les consignes, informer le personnel, réparer les installations défectueuses, compléter les mallettes, etc.).



**DATE DE PUBLICATION :
MARS 2017**

Disponible en téléchargement sur le site de l'Observatoire : <http://www.education.gouv.fr/ons>

² Ce modèle support de l'évaluation, éventuellement accompagné d'observations complémentaires, doit être annexé au dossier PPMS. À transmettre à la collectivité territoriale concernée si problème(s) lié(s) aux obligations du propriétaire.



MISE À JOUR
MARS 2017

L'Observatoire national de la sécurité et de l'accessibilité des établissements d'enseignement a publié en 2016 une mise à jour du guide "les établissements d'enseignement face à l'évènement majeur", document d'aide à l'élaboration du Plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS)¹.

Les exercices de mise en œuvre du PPMS, organisés au cours de l'année scolaire ou universitaire, permettent d'en vérifier le caractère opérationnel et d'en assurer la validation.

Ces exercices ont un double objectif, entraîner les élèves et les personnels sur la conduite à tenir en cas de survenue d'un évènement majeur et mettre en évidence les évolutions ou adaptations à apporter au PPMS pour renforcer sa validité. Différents types d'exercice peuvent

LES EXERCICES DE SIMULATION Plans Particuliers de Mise en Sûreté "Risques Majeurs" et "Attentat-intrusion"

être programmés, du plus simple -centré sur un seul élément comme l'audition et la reconnaissance du signal d'alerte - au plus élaboré en choisissant par exemple le temps de repas ou la nuit. Chaque exercice ciblera deux ou trois objectifs opérationnels au maximum, bien définis et partagés par tous.

Pour cela, ces exercices seront représentatifs d'une situation réaliste et l'occasion d'une information des élèves, des personnels et des parents. La fiche d'évaluation proposée ci-après permet de consigner la durée des exercices et les conditions de leur déroulement.

Elle doit être intégrée au dossier consacré au PPMS (un classeur est conseillé).

Objectifs des exercices	Résultats attendus
Sensibiliser tout le monde Élèves, étudiants, personnels, parents	Informer Responsabiliser
Reconnaître les signaux spécifiques à l'établissement, différents de l'alarme incendie, perceptibles partout et connus de tous : – le signal d'alerte "évènement naturel ou technologique" qui peut être le signal national d'alerte SNA (3 fois 1 min 41 s), – le signal "attentat-intrusion" Leur déclenchement entraîne immédiatement et obligatoirement la mise en sûreté.	Identifier l'alerte
Appliquer les consignes Affichées obligatoirement dans toutes les pièces et circulations, elles rappellent la conduite à tenir.	Savoir réagir, vérifier la bonne adéquation des consignes
Vérifier le matériel Les moyens d'alerte interne et les mallettes PPMS doivent être contrôlés périodiquement.	Disposer de matériel opérationnel
Former à la mise en sûreté Acquérir des comportements adaptés, transférables dans d'autres circonstances.	Diffuser une culture de la sécurité

¹ Circulaire MENESR n° 2015-205 du 25 novembre 2015 et, pour les établissements d'enseignement agricole, note de service DGER/SDACE/N2002-2037 du 18 avril 2002 relative aux risques majeurs complétée par l'instruction technique DGER/SEDEC/2015-153 du 19 février 2015 relative à la gestion de situations d'urgence dans les établissements d'enseignement technique agricole - actualisation des dispositions à prendre.

Vérification du dispositif

EN DÉBUT D'ANNÉE SCOLAIRE

- S'assurer de l'existence et du bon fonctionnement des moyens d'alerte interne.
- Vérifier l'affichage des consignes de mise en sûreté.
- Vérifier l'annuaire du PPMS (mise à jour permanente).
- S'assurer que tous les personnels connaissent les consignes qu'ils doivent mettre en œuvre.
- S'assurer que les conditions d'accueil des secours soient prévues.
- Disposer de la liste, à jour sous forme papier, des personnels et des élèves.
- Vérifier l'existence et la connaissance de consignes particulières pour les personnes handicapées.
- Tenir à jour la liste des personnes ressources : premiers secours, responsables de zone de mise à l'abri, serre-files...
- Sensibiliser à la sécurité les élèves et les personnels lors de leur accueil : visite des locaux, signaux d'alerte, issues de secours, lieux de mise en sûreté, affichages.
- Communiquer en direction des personnels, des parents et des élèves sur la réalisation d'exercices de mise en œuvre du PPMS.

Organisation de l'exercice

PRÉPARATION DE L'EXERCICE

- Organiser une réunion de préparation avec des personnels et des représentants des parents et, éventuellement, des délégués des collectivités territoriales concernées, un formateur risques majeurs, des sapeurs-pompiers et des forces de l'ordre.
- Cet entraînement capital est l'occasion de vérifier que l'établissement est capable de gérer seul une situation de crise en attendant l'arrivée des secours (pompiers, SAMU, police, gendarmerie...); ces services peuvent aussi être sollicités en tant qu'observateurs et apporter leur expertise pour le retour d'expérience.*
- Prévoir éventuellement une cellule d'animation permettant d'injecter au cours de la simulation les éléments prévus dans le scénario.

CHOIX DU MOMENT

- Pendant les heures de classe,
- Pendant les moments d'accueil et de sortie,
- Pendant le service de restauration,
- Pendant la sieste en maternelle ou la nuit dans les internats,
- Avec des classes à l'extérieur de l'établissement.

CHOIX DU SCÉNARIO

- Choisir un évènement majeur ou assimilé : incendie de forêt, inondation, séisme, tempête, accident de transport de marchandises dangereuses, rupture de barrage, accident chimique ou nucléaire, attentat-intrusion...
- Déterminer les objectifs opérationnels de l'exercice et ses modalités.
- Prévoir éventuellement un ou des facteurs aggravants :
 - indisponibilité du responsable d'établissement ou d'autres personnes-ressources,
 - indisponibilité des communications,
 - condamnation d'un cheminement (couloir, issue, escalier...),
 - simulation de victimes (malaise, blessure...).

Attention : proscrire toute simulation trop réaliste pour les exercices attentat-intrusion (pas d'arme factice, pas de déguisement...)

S'assurer que le signal d'alerte est perçu par tous et partout.

Dans le cas d'une mise à l'abri : comme en situation réelle, la personne en situation de handicap est conduite dans une zone de mise à l'abri.

Dans le cas d'une évacuation : si la personne en situation de handicap peut se déplacer, elle se rend, accompagnée, vers un des points de regroupement extérieur.

Dans ces deux cas, si la personne en situation de handicap ne peut pas atteindre les zones définies ci-dessus, elle est accompagnée vers un local considéré comme le plus sûr ou le moins dangereux possible où une équipe de secours pourra la prendre en charge.

PRISE EN COMPTE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Déroulement

Les différentes phases sont, pour mémoire : **alerte, mise en sûreté (mise à l'abri ou évacuation - « s'échapper/ se cacher » en cas d'intrusion), rassemblement, comptage, gestion de l'attente, reprise de l'activité**

Rôle des observateurs

PRÉPARATION

Principes

Les observateurs sont désignés avant l'exercice. Ils sont repérables (brassard, gilet, badge, etc.). Un lieu d'observation et une mission sont assignés à chaque observateur. Les fiches d'évaluation (voir page suivante) doivent être remises à chaque observateur qui en prend connaissance avant le début de l'exercice.

Actions - consignes

Durant l'exercice, les observateurs ont pour consignes de rester le plus discret possible et ne doivent pas interférer avec l'évolution de la gestion de crise. En particulier, ils ne posent aucune question aux acteurs.

Personnaliser la fiche d'observation :

- Nom de l'observateur,
- Lieu d'observation.

MOMENT DE L'ALERTE

Rejoindre son lieu d'observation.

Mettre son signe distinctif. Noter :

- L'heure du début d'alerte,
- L'heure de prise de fonction des différents acteurs (les lister).

PENDANT L'EXERCICE

Observer les lieux ou locaux, les délais, l'organisation, la circulation de l'information, la décision, la transmission des ordres, les relations avec les différentes structures (internes ou externes à l'établissement), les actions mises en œuvre...

Renseigner la ou les fiches d'observation.

Des notes d'appréciation des éléments positifs et négatifs peuvent être ajoutées (pour un retour d'expérience rapide).

À LA FIN DE L'ALERTE

Observer comment s'effectue le retour à une activité normale. Collecter les fiches d'observations.

Noter :

- L'heure de fin d'alerte,
- Les modalités de retour à la normale.

RETOUR D'EXPÉRIENCE

C'est une phase cruciale pour tirer les enseignements de l'exercice.

- Faire une évaluation à chaud : les responsables et les observateurs y participent. Il est possible, à ce moment-là, d'interroger les acteurs pour connaître leur ressenti.
- Faire une évaluation à froid : chaque intervenant fait une analyse critique de son action face à sa mission.
- Proposer des mesures correctives et actualiser le PPMS en conséquence.

Tous les points positifs et négatifs doivent être abordés.

Rester factuel, objectif et bienveillant. Une analyse complète doit être faite.

Communication

Les enseignements de l'exercice seront communiqués aux conseils d'école ou d'administration et restitués aux élèves dans le cadre de l'éducation à la responsabilité face aux risques.