

Absence : je préviens dès que possible par téléphone ou par mail :

- ☞ l'école ou l'établissement où j'exerce
- ☞ le coordonnateur de PIAL (si je suis affecté(e) dans un PIAL) ou
- ☞ le coordonnateur départemental des AESH (si je ne suis pas affecté(e) dans un PIAL).
- ☞ le gestionnaire dont je dépends (SIG AESH à la DSDEN90 ou pôle de gestion AESH HT2 au lycée Duhamel)

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**ARRÊT MALADIE**

**Absence non prévisible
autre que pour des raisons médicales
(Garde d'enfant, obsèques...)**

Dès que possible :

- Je remplis le **formulaire de demande d'autorisation d'absence**, je joins un **justificatif** et je le fais viser par le directeur de l'école ou le chef de l'établissement où j'exerce mes missions.
- Je le transmets **au pilote du PIAL** (si je suis affecté(e) dans un PIAL) **ou au coordonnateur départemental** de la DSDEN de mon département d'exercice (si je ne suis pas affecté(e) dans un PIAL).

**Absence prévisible
(Examen, concours...)**

Au moins 15 jours avant l'absence

- Je remplis le **formulaire de demande d'autorisation d'absence**, je joins un **justificatif** et je le fais viser par le directeur de l'école ou le chef de l'établissement où j'exerce mes missions.
- Je le transmets **au pilote du PIAL** (si je suis affecté(e) dans un PIAL) **ou au coordonnateur départemental** de la DSDEN de mon département d'exercice (si je ne suis pas affecté(e) dans un PIAL).

Dans les 48 heures :

- Je transmets les volets 1 et 2 à ma caisse d'assurance maladie.
- Je transmets le **volet n°3 à mon gestionnaire en m'assurant que les dates sont lisibles.**
- Lors de la reprise du travail, je présente une copie de mon arrêt de travail au directeur de l'école ou au chef de l'établissement où j'exerce mes missions.

Le pilote de mon PIAL ou le coordonnateur départemental transmet le formulaire et le justificatif à **mon employeur** (SIG AESH à la DSDEN90 ou pôle de gestion AESH HT2 au lycée Duhamel)

L'employeur traite ma demande et m'informe si l'absence a une incidence sur le montant de mon salaire