

**FICHE DE POSTE
ENSEIGNANT-REFERENT DE SCOLARISATION**

Année scolaire 2020/2021

DISPOSITIF	<p>L'enseignant référent est au sein de l'Education nationale, l'acteur central des actions conduites en direction des élèves handicapés. Il est l'interlocuteur privilégié des parents ou des représentants légaux de chaque élève handicapé de son secteur d'intervention, auprès desquels il assure une mission d'accueil et d'information.</p> <p>Il assure la coordination des actions de l'équipe de suivi de la scolarisation. Il veille à la cohérence et à la continuité du projet personnalisé de scolarisation. Il assure un lien permanent avec l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la MDPH. Dans le cas d'une première scolarisation, il a un rôle essentiel d'information, d'aide et de conseil tant auprès des équipes enseignantes que des familles</p>
POSTE	<p>Poste implanté dans un collège et intervention sur le secteur défini par l'Inspecteur d'académie.</p> <p>2 postes à pourvoir</p>
CADRE GÉNÉRAL DE LA FONCTION	<p>L'enseignant référent est placé sous l'autorité directe de l'inspecteur de l'Education nationale chargé de l'adaptation scolaire et de la scolarisation des élèves handicapés. Il assure les missions qui lui sont confiées au sein d'un secteur d'intervention arrêté par l'Inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale du Doubs et communiqué pour information à la MDPH avant chaque rentrée scolaire. En outre, il travaille en étroite collaboration avec les inspecteurs de l'Education nationale de son secteur d'intervention.</p>
SITUATION ADMINISTRATIVE	<p>2 postes à temps complet. Nomination à titre définitif (si qualification requise).</p>
QUALIFICATIONS REQUISES	<p>Etre enseignant du premier degré ou du second degré, titulaires du CAPPEI, quelle que soit le parcours de professionnalisation, ou du Diplôme de psychologue de l'éducation nationale.</p> <p>Le temps hebdomadaire de travail est celui d'un enseignant "hors présence des élèves" soit 1 607 heures annuelles.</p>
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueillir, écouter et conseiller les familles d'enfants en situation de handicap; ➤ Recueillir les données nécessaires à l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation de l'élève handicapé; ➤ Recueillir toutes les pièces nécessaires à la constitution du dossier MDPH. ➤ Être en lien avec l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la MDPH. ➤ Assurer la mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation notifié par la CDAPH. ➤ Réunir et animer les équipes de suivi de la scolarisation. ➤ Aider les équipes pédagogiques dans la mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation en lien avec les inspecteurs de circonscription concernés. ➤ Réaliser et actualiser une base de données. ➤ Établir un bilan annuel d'activité. ➤ Renseigner les enquêtes annuelles (rectorat, DGESCO...).
CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MOBILISABLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bonnes connaissances du système éducatif (1^{er} et 2nd degré), du champ de l'ASH en particulier, et de la législation s'y rapportant. ➤ Bonnes connaissances des dispositifs institutionnels et des procédures d'accompagnement à la scolarisation des élèves handicapés. ➤ Bonnes connaissances des différents parcours de scolarisation et des

	<p>approches pédagogiques adaptées.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bonnes identification des partenaires ➤ Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, Excel...). ➤ Être capable d'animer une réunion. ➤ Faire preuve d'adaptation. ➤ Faire preuve de qualités relationnelles. ➤ Faire preuve d'une grande rigueur dans l'organisation et la gestion des dossiers administratifs. ➤ Etre disponible ➤ Être mobile.
EVALUATION	Les activités de l'enseignant affecté sur le poste font l'objet d'un bilan annuel, quantitatif et qualitatif.
CANDIDATURES	<p>Les candidatures, curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, seront adressées par la voie hiérarchique avant le <u>6 avril 2020 à 10h</u> à :</p> <p>Monsieur le directeur académique des services de l'éducation nationale, Direction des services départementaux de l'éducation nationale du Doubs : service de gestion du personnel (M.GINIES) et à Madame l'IEN ASH.</p>